|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEGIES TO DEBATE:**  **Avant de commencer** | |
| Shall we get started? | *Est-ce que nous pouvons commencer?* |
| I am afraid xxx can't be with us today. | *Xxx ne pourra pas se joindre à nous aujourd'hui.* |
| Let's get down to business! | *Mettons-nous au travail!* |
| Can you all hear me? | *Est-ce que tout le monde m'entend?* |
| Can everyone see the screen? | *Est-ce que tout le monde voit l'écran?* |
| Has everyone received a copy of the agenda? | *Est-ce que tout le monde a reçu l'ordre du jour?* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Remercier les participants** | |
| Ladies and Gentlemen, good morning. | *Mesdames, Messieurs, bonjour.* |
| Thank you for coming (in such large numbers / so many) today. | *Merci d'être venus (aussi nombreux) aujourd'hui.* |
| Thank you for giving me the floor | *Merci de m'avoir donné la parole.* |
| I would like to begin by thanking xxx | *Je voudrais commencer en remerciant …* |
| I would like to express my joy … | *Je voudrais exprimer ma joie* |
| It's my honor to … | *C'est un honneur pour moi de …* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Présenter son sujet** | |
| Let me begin my presentation by …. | *Je vais commencer ma présentation en …* |
| Let's start with the first item on the agenda. | *Commençons par le premier point à l'ordre du jour.* |
| I suggest we start with … | *Je vous propose de commencer par/avec …* |
| I am going to present … | *Je vais vous présenter ….* |
| First I would like to talk about … | *En premier lieu, j'aimerais parler de …* |

***Pour argumenter un texte, développer une idée un cours est ici : [test](http://www.anglaisfacile.com/cgi2/myexam/voir2.php?id=59010" \t "_blank)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Partager et recentrer un débat** | |
| I speak on behalf of xxx. | *Je m'exprime au nom de xxx.* |
| I would like to give the floor to xxx | *J'aimerais donner la parole à xxx* |
| I would like to hand over to xxx | *Je voudrais donner la parole à xxx* |
| All those in favour, raise your hands. | *Levez la main si vous approuvez.* |
| Would anyone like to add anything? | *Quelqu'un veut-il ajouter quelque chose?* |
| If you have any questions, I'd be happy to answer them. | *Si vous avez des questions, je serai ravi d'y répondre.* |
| Let me put this another way. | *Laissez-moi vous le présenter sous un autre angle.* |
| I don't quite follow you. | *Je ne suis pas certain de vous comprendre* |
| What exactly do you mean? | *Que voulez-vous dire exactement?* |
| Sorry, I think you misunderstood what I said. | *Excusez-moi, je pense que vous n'avez pas compris mon propos.* |
| I tend to think that … | *J'aurais tendance à penser que …* |
| Are there any more comments? | *Est-ce qu'il y a d'autres commentaires?* |
| Excuse me for interrupting. | *Excusez-moi de vous interrompre.* |
| Get to the point please. | *Venez-en au fait s'il vous plaît.* |
| I am afraid we are getting sidetracked. | *Je crains que nous nous égarions.* |
| Could we stick to the item? | *Pourrions-nous nous en tenir au sujet?* |
| Let's get back on track, shall we? | *Revenons au sujet s'il vous plaît.* |
| Let me go over the main points. | *Je me permets de vous rappeler les points principaux.* |
| Shall we leave that item? | *Est-ce qu'on peut clore ce sujet?* |
| We are running short of time. | *Nous sommes pris par le temps/ pressés.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clore le débat** | |
| I would like to wrap this item up. | *J'aimerais clore ce sujet* |
| That concludes our business for today. | *C'est tout pour aujourd'hui.* |
| I declare the meeting closed. | *La séance est levée.* |
| Thank you all for attending. | *Merci à tous pour votre participation.* |
| Let's set a date for the next meeting. | *Choisissons une date pour la prochaine réunion.* |
| Thank you again. | *Je vous remercie encore une fois.* |